

PENILAIAN PEJABAT/ DESASISWA HIJAU 2026										
NO.	INDIKATOR	PETUNJUK	1	2	3	4	5	PEMBUKTIAN (Silakan masukkan pautan one drive/google drive di bahagian ini bagi setiap pembuktian indikator)	PENERANGAN	PENILAIAN (untuk kegunaan juru audit sahaja)
E. PENGLIBATAN PELAJAR, STAF DAN KOMUNITI										
31	Adakah pejabat anda mempunyai fail kawalan program kelestarian?	Dokumen seperti manual, struktur organisasi, surat lantikan, gambar aktiviti dan sebagainya disediakan dalam bentuk hard-copy (kod QR) dan soft-copy	Fail kawalan tidak disediakan	Fail kawalan disediakan dalam bentuk hard-copy	Fail kawalan disediakan dalam bentuk soft-copy namun tidak lengkap dan menyeluruh	Fail kawalan disediakan dalam bentuk soft-copy lengkap tetapi tidak boleh diakses oleh semua	Fail kawalan yang disediakan dalam bentuk soft-copy lengkap dan boleh diakses oleh semua	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Fail kawalan yang disediakan dalam bentuk soft-copy lengkap dan boleh diakses oleh semua	
32	Adakah pejabat anda mempunyai Jawatankuasa Kelestarian yang ditubuhkan di peringkat PTJ?	Jawatankuasa berfungsi secara aktif bagi merancang, menyelaraskan serta memantau pelaksanaan inisiatif kelestarian di peringkat PTJ	Tiada Jawatankuasa Kelestarian ditubuhkan di peringkat PTJ	Jawatankuasa Kelestarian telah ditubuhkan tetapi tiada surat lantikan rasmi atau ahli Jawatankuasa tidak lengkap	Jawatankuasa Kelestarian telah ditubuhkan dengan surat lantikan rasmi, tetapi tidak mengadakan mesyuarat atau aktiviti kelestarian	Jawatankuasa Kelestarian telah ditubuhkan dengan surat lantikan rasmi, tetapi tidak mengadakan mesyuarat atau aktiviti kelestarian	Jawatankuasa Kelestarian aktif dan telah mengadakan sekurang-kurangnya satu (1) mesyuarat atau melaksanakan satu (1) aktiviti/program kelestarian dalam tahun semasa	Jawatankuasa Kelestarian aktif, mengadakan sekurang-kurangnya tiga (3) mesyuarat setahun, melaksanakan pelan tindakan/program kelestarian dan rekod pelaksanaan sebagai bukti	Jawatankuasa Kelestarian aktif, mengadakan sekurang-kurangnya tiga (3) mesyuarat setahun, melaksanakan pelan tindakan/program kelestarian dan rekod pelaksanaan sebagai bukti	
33	Adakah anda mempunyai sebarang program kelestarian bagi melaksanakan staf untuk menerima paki amalan dan konsep Pejabat Hijau?	Poster dengan hebahan mesej lestari tentang program yang dilaksanakan di kawasan umum dan meluas termasuk kempen melalui media sosial atau sebarang medium komunikasi dalam talian seperti WhatsApp, Telegram dan sebagainya	Tiada sebarang hebahan, program kekesedaran atau inisiatif dianjurkan berkaitan amalan kelestarian dan konsep Pejabat Hijau	Ada hebahan namun tiada program kekesedaran atau inisiatif dianjurkan berkaitan amalan kelestarian dan konsep Pejabat Hijau	Ada hebahan dan terdapat 1-2 program kekesedaran atau inisiatif dianjurkan berkaitan amalan kelestarian dan konsep Pejabat Hijau	Ada hebahan dan terdapat 3-4 program kekesedaran atau inisiatif dianjurkan berkaitan amalan kelestarian dan konsep Pejabat Hijau	Ada hebahan dan terdapat lebih daripada 5 program kekesedaran atau inisiatif dianjurkan berkaitan amalan kelestarian dan konsep Pejabat Hijau	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Ada hebahan dan terdapat lebih daripada 5 program kekesedaran atau inisiatif dianjurkan berkaitan amalan kelestarian dan konsep Pejabat Hijau	
34	Adakah staf terlibat dalam program lestari anda?	Staf perlu melibatkan diri dalam program lestari yang dianjurkan oleh PTJ dan anjuran bersama PTJ lain	Tiada penglibatan staf dalam program lestari yang dianjurkan	Kurang dari sebahagian staf yang melibatkan diri dalam program lestari yang dianjurkan (kehadiran <25% staf)	Sebahagian staf melibatkan diri dalam program lestari yang dianjurkan (kehadiran komuniti/ ahli jabatan 50% jumlah staf/pelajar)	Majoriti staf melibatkan diri dalam program lestari yang dianjurkan (sambutan >70% ahli komuniti jabatan)	Semua staf melibatkan diri dalam program lestari yang dianjurkan (mendapat sambutan melebihi >90% ahli komuniti jabatan)	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Semua staf melibatkan diri dalam program lestari yang dianjurkan (mendapat sambutan melebihi >90% ahli komuniti jabatan)	
35	Adakah pejabat mempromosikan sukarelawan aktiviti kelestarian dan alam sekitar dengan organisasi lain?	Staf menyertai program aktiviti kelestarian dan alam sekitar organisasi kurian atau anjuran bersama	Tiada penyertaan staf dalam program sukarelawan bersama organisasi lain yang diadakan	Kurang program sukarelawan bersama organisasi lain yang diadakan, kurang 1% daripada jumlah staf terlibat	Terdapat program sukarelawan bersama organisasi lain yang dijalankan tetapi kurang melibatkan pelajar dan staf. Sekurang-kurangnya 10% staf dan/pelajar melibatkan diri dengan program anjuran organisasi lain	Terdapat program sukarelawan bersama organisasi lain yang dijalankan melibatkan pelajar dan staf tetapi kurang aktif. Sekurang-kurangnya 50% staf dan/pelajar melibatkan diri dengan program anjuran organisasi lain	Terdapat program sukarelawan bersama organisasi lain yang dijalankan melibatkan pelajar dan staf secara berkala dan aktif. Sekurang-kurangnya 50% staf dan/pelajar melibatkan diri dengan program anjuran organisasi lain	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Semua staf melibatkan diri dalam program lestari yang dianjurkan (mendapat sambutan melebihi >90% ahli komuniti jabatan)	
36	Adakah anda melaksanakan amalan kesedaran kelestarian/ amalan hijau di dalam talian sah?	Memaklumkan dan menerangkan tentang amalan hijau kepada staf secara berkala	Tiada amalan kesedaran hijau dihebahkan kepada staf/pelajar	Amalan hijau dihebahkan kepada sebahagian daripada staf bagi kumpulan staf tertentu sahaja	Hebahsan amalan hijau dibuat kepada semua staf tanpa inisiatif pelaksanaan	Hebahsan amalan hijau dibuat kepada semua staf dan inisiatif pelaksanaan dijalankan sekurang-kurangnya 2 kali setahun	Hebahsan amalan hijau dibuat kepada semua staf dan inisiatif pelaksanaan dijalankan sekurang-kurangnya 4 setahun	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Hebahsan amalan hijau dibuat kepada semua staf dan inisiatif pelaksanaan dijalankan sekurang-kurangnya 4 setahun	
37	Adakah staf mengamalkan amalan kurang jejak karbon/ (Cth: berjalan kaki, mengutangkan perkongsian kereta/ penggunaan pengangkutan awam/ berbasikal)	Kurangkan penggunaan kenderaan bermotor di dalam kampus bagi aktiviti rasmi/ tidak rasmi 1) Berkongsi kenderaan 2) Perkongsian kereta/ penggunaan pengangkutan awam 3) Berjalan kaki 4) Berbasikal	Tiada perkongsian kenderaan atau penggunaan pengangkutan awam	Terdapat sekurang-kurangnya satu amalan perkongsian kenderaan atau penggunaan pengangkutan awam yang mengikut oleh staf PTJ	Kebanyakan staf mengamalkan perkongsian kereta/ berjalan kaki untuk pergerakan aktiviti rasmi di dalam kampus (maksud bergahat dibel) di dalam kampus. Sekurang-kurangnya 2 amalan	Kebanyakan staf mengamalkan perkongsian kereta/ berjalan kaki untuk pergerakan aktiviti rasmi dan tidak rasmi (maksud bergahat dibel) di dalam kampus. Sekurang-kurangnya 3 amalan	Kebanyakan staf mengamalkan perkongsian kereta/ berjalan kaki untuk pergerakan aktiviti rasmi dan tidak rasmi (maksud bergahat dibel) di dalam kampus. Sekurang-kurangnya 4 amalan	Perkongsian kenderaan diamalkan secara menyeluruh di kalangan staf (cth: penggunaan kenderaan jalanan). Sekurang-kurangnya 4 amalan	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Perkongsian kenderaan diamalkan secara menyeluruh di kalangan staf (cth: penggunaan kenderaan jalanan). Sekurang-kurangnya 4 amalan
38	Adakah anda menyimpan, menjadual dan mengimbas semula untuk letakkan kenyataan untuk tatapan staf dan umum?	Paparan jumlah setiap bulan bagi penggunaan kertas pada papan kenyataan	Tiada rekod dan analisis penjimatan penggunaan kertas	Rekod jarang dibuat walaupun terdapat buku yang disediakan	Terdapat rekod yang dibuat tetapi tidak menyeluruh (mempunyai rekod tetapi tidak analisis dibuat)	Mempunyai rekod dan analisis penjimatan penggunaan kertas, namun tidak semua staf dimaklumkan (tidak dipaparkan)	Mempunyai rekod dan analisis penjimatan penggunaan kertas, serta di paparkan untuk maklumat staf	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Mempunyai rekod dan analisis penjimatan penggunaan kertas, serta di paparkan untuk maklumat staf	
39	Adakah pejabat mempunyai petunjuk dan peringatan yang menggalakan amalan hijau di pejabat?	Poster, pelekat dan bahan yang dapat memberi maklumat dan peringatan untuk melaksanakan amalan hijau	Tiada bahan peringatan yang ditampal bagi tujuan peringatan	Mempunyai bahan peringatan yang ditampal namun maklumat kurang jelas	Mempunyai bahan peringatan yang ditampal dengan maklumat yang jelas	Mempunyai bahan peringatan yang ditampal dengan maklumat yang jelas, mudah difahami dan mudah dilihat	Mempunyai bahan peringatan yang ditampal dengan maklumat yang jelas, mudah difahami dan mudah dilihat	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Mempunyai bahan peringatan yang ditampal dengan maklumat yang jelas, mudah difahami dan mudah dilihat	
40	Bagi pejabat yang tidak mempunyai autoriti ke atas kemudahan seperti tandas, penti, kantin atau kafeletia, adakah anda memaklumkan kepada pihak pengurusan bangunan untuk menambahkan kemudahan mereka?	Melaporkan dan melakukan tindakan susulan (follow-up) untuk tindakan pembaharuan segera jika terdapat kerosakan kemudahan atau kebocoran pipi air dan sebagainya	Tiada laporan dibuat bagi menambah baik atau membaiki kerosakan	Kerosakan hanya disedari dan dilaporkan oleh staf yang memantau, namun daripada pengguna	Laporan dibuat oleh pengguna apabila berlaku kerosakan	Laporan dibuat oleh pengguna apabila berlaku kerosakan tanpa follow-up, dan tindakan/ makmal balas diperolehi melebihi 7 hari bekerja	Laporan dan follow-up berkala; kerja pembaharuan dijalankan dalam tempoh 7 hari bekerja	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Laporan dan follow-up berkala; kerja pembaharuan dijalankan dalam tempoh 7 hari bekerja	
41	Adakah anda mempunyai tumbuhan hijau sebagai penapis udara semula jadi di pejabat anda/ATU/ tumbuhan outdoor di sekeliling pejabat termasuk menanam tumbuhan tahan kemarau?	Melaporkan dan melakukan tindakan susulan (follow-up) untuk tindakan pembaharuan segera jika terdapat kerosakan kemudahan atau kebocoran pipi air dan sebagainya	Tiada tumbuhan hijau sebagai hiasan pejabat atau luar pejabat	Mempunyai sekurang-kurangnya 1 tumbuhan hijau sebagai hiasan pejabat	Mempunyai sekurang-kurangnya 2 tumbuhan hijau yang bersesuaian sebagai hiasan pejabat	Mempunyai sekurang-kurangnya 3 tumbuhan hijau yang bersesuaian sebagai hiasan pejabat	Mempunyai tumbuhan hijau lebih daripada 3 yang bersesuaian sebagai hiasan pejabat dengan kuantiti yang memuaskan dan dijaga dengan baik	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Mempunyai tumbuhan hijau lebih daripada 3 yang bersesuaian sebagai hiasan pejabat dengan kuantiti yang memuaskan dan dijaga dengan baik	
42	Adakah anda membuat pemeriksaan kebersihan pejabat anda secara berkala?	Memastikan ruang pejabat adalah bersih daripada takungan air/tepung pembiakan nyamuk ;	Tiada pemeriksaan kebersihan dilaksanakan	Pemeriksaan kebersihan dilaksanakan sebulan sekali atau lebih	Pemeriksaan kebersihan dilaksanakan apabila diperlukan sahaja (terdapat arahan universiti/ kes denggi)	Pemeriksaan kebersihan dilaksanakan di kawasan tertentu sahaja	Pemeriksaan kebersihan dilaksanakan secara menyeluruh dan berkala	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Pemeriksaan kebersihan dilaksanakan secara menyeluruh dan berkala	
43	Adakah menu sihat menjadi sajian utama di dalam mesyuarat/majlis/banku/kursus di pejabat anda?	1. Hebahan menu sihat 2. Buah-buahan 3. Sayur-sayuran 4. Minuman berkarbonat atau tinggi gula Menggalakkan buah-buahan, sayur-sayuran dan minuman kurang gula sebagai sebahagian daripada menu sajian utama dalam setiap pengendalian jamuan atau sajian	Tiada menu sihat disediakan. Sajian hanya terdiri daripada makanan bergoreng/tinggi gula/tinggi lemak tanpa sahur, buah, atau minuman kurang gula	Ada inisiatif tetapi tiada buah-buahan/ sayur-sayuran dalam menu sajian, dan menyediakan minuman berkarbonat/tinggi gula	Terdapat 1 menu sihat dalam menu sajian, tetapi masih menyediakan minuman berkarbonat/tinggi gula	Terdapat 2 menu sihat dalam menu sajian, tetapi masih menyediakan minuman berkarbonat/tinggi gula	Terdapat semua menu sihat dalam menu sajian, termasuk menyediakan minuman tanpa gula/rendah gula	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Terdapat semua menu sihat dalam menu sajian, termasuk menyediakan minuman tanpa gula/rendah gula	
44	Adakah anda telah memaklumkan kepada staf di PTJ berkaitan larangan merokok dan vape di kawasan pejabat?	Melaksanakan inisiatif untuk menyokong polisi/ dasar bebas tembakau / vape kepada semua staf PTJ	Tiada hebahan/ makluman polisi/ dasar bebas tembakau / vape kepada semua staf	Sekurang-kurangnya 1 inisiatif bagi menyokong larangan merokok dan vape di kawasan pejabat	Sekurang-kurangnya 2 inisiatif bagi menyokong larangan merokok dan vape di kawasan pejabat	Sekurang-kurangnya 3 inisiatif bagi menyokong larangan merokok dan vape di kawasan pejabat	Terdapat sekurang-kurangnya 5 inisiatif bagi menyokong larangan merokok dan vape di kawasan pejabat	https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72... https://drive.google.com/drive/folders/1d4Et_72...	Terdapat sekurang-kurangnya 5 inisiatif bagi menyokong larangan merokok dan vape di kawasan pejabat	